



## AANVRAAGFORMULIER EERSTE HULPVERLENING

**Gegevens aanvrager:**

Naam organisatie:	
Adres:	
Postcode en plaats :	
Telefoonnummer:	
Factuuradres (indien deze afwijkt van bovenstaand adres):	
Postcode en plaats:	
Naam en tel.nr. contactpersoon:	
Emailadres contactpersoon:	

**Algemene gegevens evenement.**

Datum:	
Locatie:	
Plaats:	
Tijd aanvang:	
Tijd einde:	
Vergunning aangevraagd?	ja / nee *
Aantal benodigde EHBO'ers (minimaal 2 EHBO'ers): alleen in overleg kan anders worden besloten.	

**Aard van het evenement:**

Beurs/markt/ concert/ vliegshow/ demonstratie/ sportevenement/ anders, namelijk:	
Aantal deelnemers:	
Soort deelnemers (leeftijdsgroep, sporters e.d.):	

**Aard van het publiek:**

Verwacht aantal bezoekers:	
Eventuele middelengebruik (alcohol en/of drugs):	
Risico groepen, b.v. voetbalsupporters:	

**Locatie van het evenement:**

	binnen / buiten / beide *
Stromend water aanwezig:	ja / nee *
Elektriciteit aanwezig:	ja / nee *
Diepvries aanwezig:	ja / nee *
<b>Arts aanwezig:</b>	ja / nee *
Zo ja, naam en telefoon arts:	

**Zijn er verhoogde risico's aanwezig? (bijvoorbeeld vuurwerk/barbecue/e.d.)**      ja / nee \*

Zo ja, welke?


**Zijn er tijdens dit evenement ook andere hulpverleningsinstanties actief?**

**ja / nee \***

<b>Ambulance</b>	Contactpersoon:	
	Tel.nr.:	
<b>GHOR Bureau</b>	Contactpersoon:	
	Tel.nr.:	
<b>CAD</b>	Contactpersoon:	
	Tel.nr.:	
<b>Beveiliging</b>	Contactpersoon:	
	Tel.nr.:	
<b>Brandweer</b>	Contactpersoon:	
	Tel.nr.:	

**Wie, van de aanvragende organisatie, draagt zorg voor de coördinatie tijdens de inzet van de hulpverlening?**

	Contactpersoon:	
	Tel.nr.:	

### VOORWAARDEN EHBO AANVRAAG

Om goede eerste hulp te kunnen verlenen dient u te zorgen voor:

- ✓ Een rustige, makkelijk te bereiken plek waar een slachtoffer kan liggen, denk hierbij aan een kleed-/verzorgingsruimte, vergaderzaal, voor buitenevenementen een tent, o.i.d.
- ✓ Een tafel met stoelen op een rustige plek, waar de EHBO'ers hun materialen kunnen neer zetten en waar slachtoffers met kleine verwondingen kunnen worden behandeld. Deze plek moet wel goed zichtbaar zijn vanaf de plek waar het evenement wordt gehouden. Wanneer het evenement zich buiten afspeelt dan dient deze plek een overkapping te hebben.
- ✓ Een plattegrond waar het evenement zich afspeelt, de locatie van de EHBO dient erop aan te zijn gegeven. Deze plattegrond dient ruim voor het evenement bij ons te worden ingeleverd.
- ✓ Koffie, thee, frisdrank voor de hulpverleners, wanneer het evenement meer dan 3 uur duurt dan dient u voor een maaltijd te zorgen.

Het uurtarief per EHBO'er per uur is € 12,50 van 08:00 – 24:00 en € 25,00 van 24:00 – 08:00 uur.

Dit formulier dient uiterlijk **8 weken** voor aanvang van het evenement in ons bezit te zijn, schoolvakanties worden niet meegerekend, dus stel u heeft EHBO'ers nodig in de laatste week van de zomervakantie, dan dient de aanvraag minimaal 8 weken vóór de zomervakantie bij ons binnen te zijn. Wilt u EHBO'ers 2 weken na de zomervakantie aanvragen, dan dient de aanvraag 6 weken voor aanvang van de zomervakantie binnen te zijn. Aanvragen die later binnen komen, worden niet in behandeling genomen.

Wij nemen, nadat wij het formulier hebben ontvangen, contact met u op. Minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement krijgt u van ons bericht of wij EHBO'ers bij u kunnen inzetten.

De EHBO Vereniging Zeewolde is afhankelijk van de bereidwilligheid van haar vrijwilligers, hierdoor is het mogelijk dat een aanvraag niet gehonoreerd kan worden indien de EHBO Vereniging Zeewolde hiervoor geen hulpverleners kan vinden, ondanks dat de aanvraag tijdig is ingediend.

Datum aanvraag

Handtekening aanvrager:

**EHBO Zeewolde**

T.a.v. John Spannenburg

Speenkruid 41

3892 AC Zeewolde

.....

.....

(\* doorhalen wat niet van toepassing is.)

of gescand als PDF aan:  
posten@ehbozeewolde.nl